

Finančný poriadok

ODBOROVÉHO ZVÄZU POTRAVINÁROV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Odborový zväz potravinárov Slovenskej republiky a základné organizácie hospodária s finančnými prostriedkami v súlade s týmto Finančným poriadkom (ďalej len FP OZP SR).

I.

Všeobecné ustanovenia

1. Tento FP OZ potravinárov SR upravuje hospodárenie Odborového zväzu potravinárov Slovenskej republiky (ďalej len OZ potravinárov SR) a jeho základných organizácií (ďalej len ZO).
2. Hospodárenie OZ potravinárov SR a jeho ZO sa ďalej riadi všeobecne platnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na právnické osoby.
3. OZ potravinárov SR a jeho ZO sú povinné s majetkom a finančnými prostriedkami zaobchádzať a hospodáriť účelne a hospodárne, starať sa o ochranu majetku a využívať ho na určené účely. Majetok sa riadne inventarizuje.

Článok 1

Základné princípy finančného systému

1. Základným zdrojom príjmu v rámci finančného systému OZ potravinárov SR sú členské príspevky zo základných organizácií. O svojich finančných prostriedkoch inak rozhodujú a hospodária samostatne v súlade so Zásadami hospodárenia, ktoré nesmú byť v rozpore s FP OZ potravinárov SR.
2. ZO prispievajú na činnosť OZ potravinárov SR stanoveným 45 % podielom z vybraných členských príspevkov.
3. OZ potravinárov SR hospodári s finančnými prostriedkami účelne a hospodárne podľa schválených Zásad hospodárenia a výsledkov hospodárenia na príslušný rok.

Článok 2

Zdroje financovania OZ

V súlade so Stanovami a Finančným poriadkom sú príjmami OZ potravinárov SR tieto zdroje:

1. odvod členských príspevkov z úrovne ZO
2. odvod členských príspevkov od členov odborov individuálnou formou
3. výnosy z finančných operácií, úroky z vkladov, podiely na majetku odborov
4. dary a prostriedky získané od iných domácich, alebo zahraničných subjektov.

Článok 3

Výška členských príspevkov

1. Členovia OZ potravinárov SR platia mesačne príspevky vo výške :
- a) členovia v pracovnom pomere organizovaní v ZO - 1 % z čistého mesačného príjmu (100% členský príspevok)
 - b) pracujúci dôchodcovia - 1 % z čistého mesačného príjmu
 - c) zamestnanec na materskej (rodičovskej) dovolenke 0,00 €
 - d) nepracujúci dôchodcovia -0,40 €
 - e) nezamestnaní občania, ktorí zostávajú organizovaní v OZ potravinárov SR platia 3,00 €
 - f) individuálni členovia zamestnaní u zamestnávateľa, kde nepôsobí ZO OZ potravinárov SR a členovia z vlastného rozhodnutia platia 10,00 €

2. Financovanie činnosti a úloh orgánov OZ potravinárov SR je zabezpečené tak, že ZO zabezpečuje výber členských príspevkov od členov OZ potravinárov SR vo výške určenej v bode 1 tohto poriadku a členské vo výške 45% pravidelne mesačne odvedie na účet OZ potravinárov SR do 14 kalendárnych dní odo dňa príjmu týchto členských príspevkov.

3. Členovia OZ potravinárov SR uvedení v bode 1 písm. a), e) a f) tohto poriadku odvedú členské priamo na účet OZ potravinárov SR.
4. Členské príspevky mesačne vyberajú od svojich členov základné odborové organizácie, ktoré nesú zodpovednosť za správny odvod stanoveného 45 % podielu členských príspevkov na účet OZ potravinárov SR.
5. Členský príspevok od nezamestnaných, individuálnych členov a od členov iných subjektov vyberá pravidelne mesačne OZ potravinárov SR.

Článok 4

1. Prerozdelenie finančných prostriedkov

OZ potravinárov SR zo 45% prijatých odvodov členských príspevkov prerozdeľuje finančné prostriedky na zabezpečenie hlavnej činnosti OZ potravinárov SR so zameraním najmä na spätné prerozdelenie do ZO a z týchto zdrojov organizuje pravidelne :

- schôdze orgánov (Predsedníctvo, RK, Konferencia predsedov)
- porady, projekty, semináre k aktuálnym témam
- vzdelávanie členov
- športová činnosť
- propagácia a prezentácia
- medzinárodná činnosť (prijaté zahraničné delegácie, vyslané delegácie do zahraničia)
- osobné náklady
- starostlivosť o funkcionárov a zamestnancov

a na priamu činnosť OZ potravinárov SR vyplývajúcu z Programových úloh OZ potravinárov SR a to najmä:

- delegovanie funkcionárov a zamestnancov OZ
- publikácie, noviny
- mzdy funkcionárov a zamestnancov
- zákonné odvody do poisťovních fondov

- prevádzkové náklady vrátane auto údržby (kanc. potreby, PHM, čistiace potreby a údržbársky materiál, ostatné služby, ostatné nákupy, opravy a údržba, nájomné kancelárskych miestností a garáže),
- dane, poplatky, poistné.

Použitie finančných prostriedkov sa riadi schválenými Zásadami o hospodárení (kompetencia Predsedníctva OZ Potravinárov SR). Tieto sú záväzné aj pre hospodárenie na úrovni Základných odborových organizácií združených v OZ potravinárov SR.

OZ Potravinárov SR môže prijaté finančné prostriedky použiť podľa rozhodnutia Predsedníctva za účelom zabezpečenia zdrojov na podporu členom OZ potravinárov SR v prípade účasti na štrajku, alebo na ostatných protestoch, ktoré sú organizované na obhajobu práv členov OZ potravinárov SR.

Dôležitou súčasťou prerozdelenia finančných prostriedkov môže byť :

- poskytnutie sociálnej podpory členom OZ potravinárov SR,
- zabezpečenie aktivít sociálneho charakteru,
- podporných aktivít na stabilizovanie členskej základne,

Odborový zväz Potravinárov SR je riadnym členom odborových štruktúr na národnej, európskej i svetovej úrovni a z vybraných členských príspevkov sa hradia členské príspevky na odborové centrály, v ktorých je OZ potravinárov SR združený :

- Svetová odborová centrála (IUL),
- Európska odborová centrála (EFFAT),
- Konfederácia odborových zväzov SR (KOZ SR).

Výšku povinných členských príspevkov upravujú Stanovy odborových centrál.

Článok 5

Hospodárenie s finančnými prostriedkami

1. Prijaté finančné prostriedky sú prostriedkami OZ potravinárov SR. Slúžia na uspokojovanie potrieb a záujmov členov OZ potravinárov SR a na financovanie s tým spojených činností.
2. OZ potravinárov SR a ZO hospodária s finančnými prostriedkami, ktoré majú k dispozícii podľa Zásad o hospodárení, ktoré musia rešpektovať všetky platné predpisy o hospodárení, a sú v súlade so Zákomom o účtovníctve.
3. OZ potravinárov SR a ZO zabezpečujú pravidelnú tvorbu finančných zdrojov, starajú sa o aktívnu príjmovú politiku a hospodárnosť vo využívaní finančných prostriedkov. O spravovanom majetku i o hospodárení s ním sú povinné viesť riadnu evidenciu v zmysle platných predpisov. OZ potravinárov SR sa riadi podľa ekonomických výsledkov v účtovnej závierke a ZO podľa ročného rozpočtu, schváleného na výročnej členskej schôdzi. Hospodárenie na úrovni OZ potravinárov SR pravidelne schvaľuje Konferencia predsedov. Čerpanie finančných prostriedkov je možné len do výšky predpokladaných aktivít v bežnom roku.

Článok 6

Použitie finančných prostriedkov v ZO

1. Najvyšším orgánom ZO je členská schôdza, ktorá :

- a) schvaľuje zásady hospodárenia ZO OZ potravinárov SR
 - b) schvaľuje rozpočet na príslušné obdobie
 - c) určuje právomoci ZV pri rozhodovaní a hospodárení s finančnými prostriedkami
 - d) prerokúva a schvaľuje správu závodného výboru a stanovisko revíznej komisie o výsledkoch hospodárenia ZO, o stave majetku ZO, inventarizácií a rozhoduje o návrhoch na vyradenie základných prostriedkov, prípadne o ďalších opatreniach súvisiacich s hospodárením ZO
 - e) určí rozsah právomocí pre predsedu a hospodára ZV v prípade úhrady výdavkov nad rámec limitov v Zásadách o hospodárení.
2. Za finančné prostriedky, ktoré sú odvedené Základnej organizácii OZ potravinárov SR v súlade s Čl. 10 Stanov OZ potravinárov SR, o ich spravovaní a o hmotnom majetku v plnej miere nesie zodpovednosť Výbor Základnej organizácie OZ potravinárov SR (ZV)
 3. Za hospodárenie v zmysle platných predpisov zodpovedá predseda a hospodár V-ZO, ktorí spolu s ďalšími poverenými členmi ZV :
 - a) majú z OZ potravinárov SR dané právo disponovať s peňažnými prostriedkami ZO uloženými na bežnom účte v peňažnom ústave
 - b) v súlade so Zásadami hospodárenia podpisujú príkazy na úhradu výdavkov
 - c) zabezpečujú pravidelný mesačný odvod z členských príspevkov na OZ
 - d) dbajú o riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy, vrátane osobnej zodpovednosti písomne preukázateľnej.
 4. Hospodár V-ZO v plnej miere zodpovedá za vykonávanie týchto základných úkonov :
 - a) správu finančných prostriedkov podľa rozpočtu
 - b) výber a zúčtovanie členských príspevkov
 - c) spolu podpisuje hospodárske dispozície, vykonáva pokladničné operácie a dbá na správnosť overovania účtovných dokladov
 - d) spolupracuje pri zostavovaní rozpočtu a revíznych kontrolách
 - e) vedie pokladničnú knihu (peňažný denník), eviduje príjmy a výdavky
 - f) má osobnú hmotnú zodpovednosť za zverenú finančné prostriedky.
 5. Všetky pokladničné operácie sú vykonávané v súlade s platnými predpismi o peňažnom obehu a v súlade so Zákonom o účtovníctve a Zákonom o daniach. Musia byť vždy potvrdené po formálnej a účtovnej správnosti.
 6. Závodný výbor je povinný zabezpečiť riadnu úschovu a archiváciu dokumentácie o hospodárení ZO. V prípade zmien funkcionárov zodpovedných za hospodárenie zabezpečí protokolárne odovzdanie agendy ZV. Dokumentáciu o spravovaní majetku a hospodárení ZO je potrebné archivovať 5 rokov.
 7. V prípade zániku ZO, rozhodne členská schôdza o použití zostatku finančných prostriedkov ako aj o vysporiadaní s ostatným majetkom. ZO prednostne vysporiada svoje záväzky voči OZ potravinárov SR a iným inštitúciám.
 8. Finančné prostriedky môže ZO použiť v zmysle schválených zásad hospodárenia a schváleného rozpočtu na dané ročné obdobie pre členov a ich rodinných príslušníkov na :
 - a) zabezpečenie schôdzkovej činnosti
 - b) kultúrne a spoločenské akcie
 - c) prácu s deťmi a dôchodcami
 - d) zabezpečenie rôznych foriem rekreácie členov ZO a ich rodinných príslušníkov
 - e) telovýchovu a šport
 - f) sociálne opatrenia
 - g) hospodársko-správne výdavky a vybavenie potrebné pre činnosť ZO
 - h) záujmovú činnosť
 - i) vyplácanie odmien funkcionárom ZO
 - j) iné účely schválené členskou schôdzou (konferenciou)

Článok 7

Hospodárenie Odborového zväzu potravinárov SR

1. Hospodárenie OZ potravinárov SR sa riadi Zásadami hospodárenia a finančným limitom mesačnej účtovnej závierky .
2. Hlavným zdrojom príjmu OZ potravinárov SR je 45%-ný odvod z členských príspevkov.
3. Právo disponovať s majetkom a finančnými prostriedkami OZ potravinárov SR má Predsedníctvo OZ potravinárov SR. Dispozičné právo majú predseda OZ potravinárov SR, prípadne pracovník na to písomne určený.
4. Predsedníctvo OZ potravinárov SR predkladá Konferencii predsedov pravidelnú informáciu o plnení príjmov a použití výdavkov OZ potravinárov SR.
5. V prípade, že ZO nezaplatí na OZ potravinárov SR členské príspevky v rozpätí viac ako 4 mesiace, o jej ďalšom zotrvaní v OZ potravinárov SR rozhodne Predsedníctvo OZ potravinárov SR

Článok 8

Revízne komisie

1. Revízne komisie sú nezávislými orgánmi. Ich poslanie je revízia účtov, kontrola celkovej činnosti z oblasti hospodárenia a spoluúčasť na tvorbe finančnej politiky. O výsledkoch hospodárenia informujú jedenkrát za pol roka členov a volené orgány.
2. Revízna komisia OZ potravinárov SR má právo vykonať kontroly správnosti odvodu členských príspevkov na OZ potravinárov SR. Rovnako sa kontrola týka aj ostatných finančných operácií vo vzťahu k majetku odborov.
3. Revízna komisia OZ potravinárov SR má právo vykonávať cielené kontroly finančného hospodárenia v ZO a byť súčinná pri riešení sťažností a oznámení zo ZO.
4. Revízna komisia OZ potravinárov SR predkladá Zjazdu OZ potravinárov SR správu o kontrolnej činnosti v období medzi zjazdmi. Každoročne predkladá stanovisko k tvorbe a čerpaniu finančných prostriedkov OZ potravinárov SR v príslušnom roku.
5. OZ potravinárov SR v súlade s článkom 10, Stanov OZ potravinárov SR zriadi pracovnú komisiu v zložení :
 - Predseda OZ potravinárov SR
 - hospodár OZ potravinárov SR
 - 1 člen Konferencie predsedov alebo Predsedníctvaza účelom kontroly hospodárenia v príslušnej ZO, ak si táto dlhodobo neplní povinnosti vyplývajúce z FP OZ potravinárov SR.
Komisia má právo preveriť správnosť odvodu z členských príspevkov na OZ potravinárov SR.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Finančný poriadok OZ potravinárov SR nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia na VII Zjazde OZ potravinárov SR. Súčasne stráca platnosť Finančný poriadok a Zásady hospodárenia z roku 2014.
2. Výklad k tomuto Finančnému poriadku je oprávnené podávať Predsedníctvo OZ potravinárov SR.

Oravský Podzámok , 19 marca 2019

